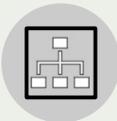




Gestión Documental

Tratamiento integral de la documentación a lo largo de su ciclo vital a través de procesos de producción, organización, acceso, consulta, valoración documental y conservación, cumplimiento de normativa.

La gestión documental efectiva permite atacar algunas limitantes tales como:



Complejidad en la administración del acervo.



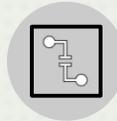
Riesgo de pérdida de información por daño, extravío, robo o siniestros.



Altos costos operativos.



Procesos lentos en la atención a usuarios de la información

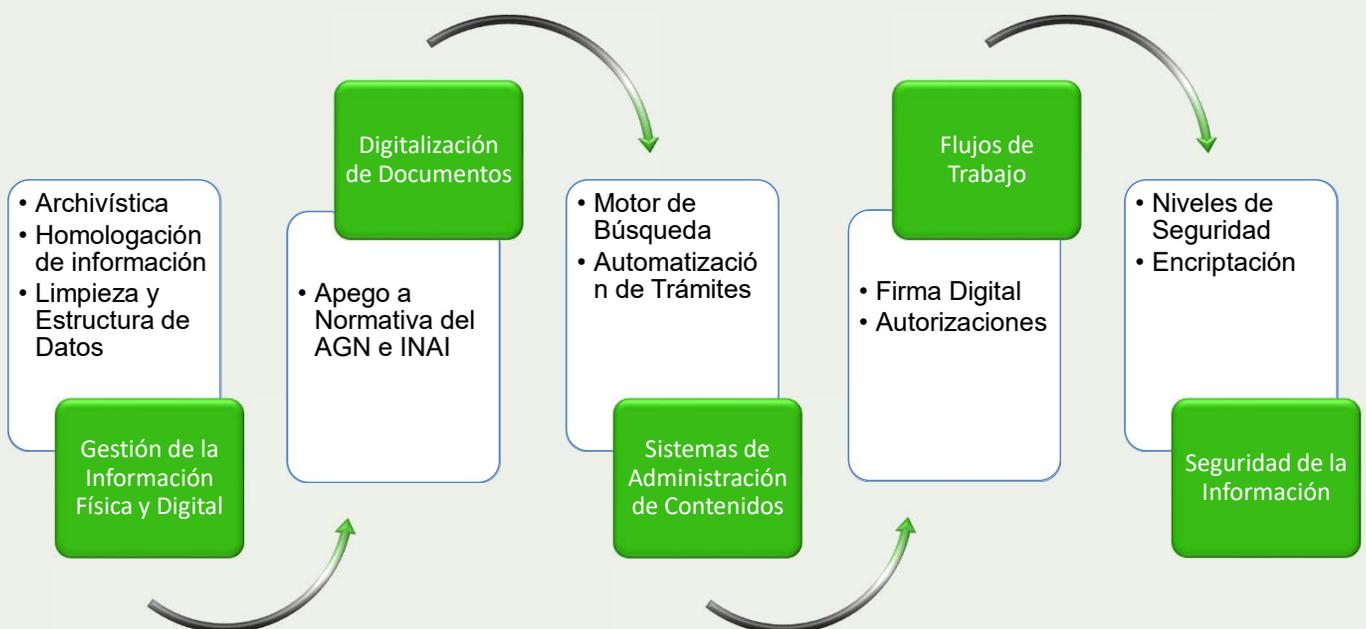


Imposibilidad de consultar la información de manera simultánea o remota.

Beneficios:

- Aumento de la productividad
- Reducción de costos
- Reducción de tiempos de respuesta
- Preservación de los acervos documentales
- Transparencia
- Homologación
- Cumplimiento de Normativas aplicables (Ley General de Archivos)
- Optimización de procesos
- Colaboración efectiva
- Disponibilidad

Soluciones Llave en Mano



¡Vive el futuro con nosotros!

Construimos relaciones con nuestros clientes basadas en flexibilidad, innovación y experiencia.

+ 52 33.3853.8300

contacto@spertodigital.com.mx



SPERTO DIGITAL